

Functie	Onderhoudsmonteur	05.02.
Afdeling	Onderhoud	
Organisatie	Vakraad voor de meubelindustrie en meubileringsbedrijven	

Funcctiecontext

De functie is actief in een onderneming in de interieurbouw of meubelindustrie. De functie richt zich op het onderhouden van productiegerelateerde installaties en apparatuur.

Positie in de organisatie

Rapporteert aan hoofd afdeling (bijv. bedrijfsleider of hoofd onderhoud)
Geeft leiding aan niet van toepassing

Functiedoel

Onderhouden en repareren van productie gerelateerde installaties en apparatuur.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Geïnspecteerde en onderhouden installaties	<ul style="list-style-type: none"> - uitvoeren van periodieke inspecties op WTB- of E&I-gebied, beoordelen van de staat van onderhoud a.d.h.v. controlelijsten en noteren van bevindingen - herstellen van (dreigende) mankementen voor zover dit direct mogelijk is - rapporteren van bevindingen aan leidinggevende - uitvoeren van correctief onderhoud voortvloeiend uit inspecties 	<ul style="list-style-type: none"> - tijdige en volledige inspecties - tijdig verhelpen van mankementen - complete en doelmatige rapportage
Opgeloste storingen	<ul style="list-style-type: none"> - verhelpen van storingen op WTB- of E&I-gebied n.a.v. ontvangen meldingen - lokaliseren van storingen incl. storingsoorzaken (demonteren van onderdelen, meten/testen en controleren) conform procedures - uitvoeren van "noodreparaties" i.o.m. betrokken afdeling(en) - uitvoeren van meer omvangrijke reparaties op geplande tijden o.b.v. voorbereide opdrachten (vervangen van onderdelen, afstellen, resetten, beperkt aanpassen van programma's), zo nodig met ondersteuning van specialisten 	<ul style="list-style-type: none"> - correcte diagnose van storingen en storingsoorzaken - tijdig voltooide storingsoplossingen en reparaties - kwaliteit van werkkuitvoering
Vastgelegde informatie	<ul style="list-style-type: none"> - bijhouden van documentatie i.v.m. wijzigingen in apparatuur en besturingsprogramma's - vastleggen van wijzigingen in tekeningen schema's en instructies - opvragen van documentatie bij leveranciers 	<ul style="list-style-type: none"> - tijdige beschikbaarheid van informatie - betrouwbare en complete gegevens
Verantwoord functioneren	<ul style="list-style-type: none"> - naleven van kwaliteit-, wettelijke en bedrijfsverplichtingen en procedures o.h.g.v. veiligheid en milieu - signaleren en melden van afwijkingen aan leidinggevende - schoonhouden van de werkomgeving 	<ul style="list-style-type: none"> - mate en wijze van naleving van voorschriften - tijdigheid signaleren en melden - schone werkomgeving

Functie	Onderhoudsmonteur	05.02.
Afdeling	Onderhoud	
Organisatie	Vakraad voor de meubelindustrie en meubileringsbedrijven	

Werkgerelateerde bezwaren

- Krachtsuitoefening bij het hanteren van zware materialen en gereedschappen bij bepaalde onderhouds- en reparatiewerkzaamheden.
- Eenzijdige of gedwongen houding bij het verrichten van diverse onderhouds- en reparatiewerkzaamheden.
- Hinder van lawaai, stof, temperatuurverschillen (binnen/buiten). Hinder bij het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door uitschietend gereedschap. Kans op letsel door het vallen.

Competentieprofiel

Competenties	Competentieomschrijving
Expertise/vakkennis	Toevoegen van betekenis aan informatie in een bepaalde werksituatie. Ontwikkelen en verdiepen van kennis op een bepaald aandachtsgebied/vakgebied en vertalen van de consequenties daarvan voor de eigen organisatie.
Efficiënt werken	Zich actief inzetten om taken en opdrachten te vervullen en om realistische prestaties of output te leveren volgens de gestelde eisen.
Accuratesse	Nauwkeurig en zorgvuldig werken, met oog voor detail en gericht op het voorkomen van fouten.
Samenwerking	Samenwerken met anderen aan een gemeenschappelijk doel.
Ordelijkheid, netheid en oog voor veilig werken	Met zorg en aandacht regels en voorschriften naleven op het gebied van orde, netheid en veiligheid.