

Functie	Medewerker technische dienst	05.01.
Afdeling	Onderhoud	
Organisatie	Vakraad voor de meubelindustrie en meubileringsbedrijven	

Functiecontext

De functie is actief in een onderneming in de interieurbouw of meubelindustrie. De functie richt zich op het onderhouden van gebouwen en terreinen van de onderneming.

Positie in de organisatie

Rapporteert aan hoofd afdeling (bijv. bedrijfsleider of hoofd onderhoud)
Geeft leiding aan niet van toepassing

Functiedoel

Onderhouden van gebouwen, terreinen en verhelpen van storingen aan niet-productie gerelateerde apparatuur.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Geïnspecteerde gebouwen en terreinen	<ul style="list-style-type: none"> - uitvoeren van inspecties aan onderdelen van gebouwen en terreinen a.d.h.v. een controlelijst, beoordelen van de staat van onderhoud en noteren van bevindingen - herstellen van (dreigende) mankementen voor zover dit direct mogelijk is - rapporteren van bevindingen aan leidinggevende 	<ul style="list-style-type: none"> - tijdige en volledige inspecties - tijdig verhelpen van mankementen - complete en doelmatige rapportage
Onderhouden gebouwen, terreinen en apparatuur	<ul style="list-style-type: none"> - (mede) vaststellen van benodigde materialen, hulpmiddelen en documentatie - uitvoeren van alle voorkomende civieltechnische onderhoudswerkzaamheden - verhelpen van storingen aan niet-productie gerelateerde installaties/apparatuur 	<ul style="list-style-type: none"> - correcte raming van benodigdheden - kwaliteit van werkuitvoering - tijdig opgeheven storingen
Opgeslagen goederen	<ul style="list-style-type: none"> - ontvangen en opslaan van voor werkzaamheden benodigde goederen en materialen - administratief verwerken van ontvangsten 	<ul style="list-style-type: none"> - adequate ontvangst en controle - correcte administratieve verwerking
Verantwoord functioneren	<ul style="list-style-type: none"> - naleven van kwaliteit-, wettelijke en bedrijfsverplichtingen en procedures o.h.g.v. veiligheid en milieu - signaleren en melden van afwijkingen aan leidinggevende - schoonhouden van de werkomgeving 	<ul style="list-style-type: none"> - mate en wijze van naleving van voorschriften - tijdigheid signaleren en melden - schone werkomgeving

Werkgerelateerde bezwaren

- Krachtsuitoefening bij het hanteren van zware materialen en gereedschappen bij bepaalde onderhoudswerkzaamheden.
- Eenzijdige of gedwongen houding bij het verrichten van diverse onderhoudswerkzaamheden.
- Hinder van lawaai, stof, temperatuurverschillen (binnen/buiten). Hinder bij het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door uitschietend gereedschap. Kans op letsel door het vallen.

Functie	Medewerker technische dienst	05.01.
Afdeling	Onderhoud	
Organisatie	Vakraad voor de meubelindustrie en meubileringsbedrijven	

Competentieprofiel

Het competentieprofiel is vastgesteld door de organisatie.

Competenties	Competentieomschrijving
Efficiënt werken	Zich actief inzetten om taken en opdrachten te vervullen en om realistische prestaties of output te leveren volgens de gestelde eisen.
Accuratesse	Nauwkeurig en zorgvuldig werken, met oog voor detail en gericht op het voorkomen van fouten.
Samenwerking	Samenwerken met anderen aan een gemeenschappelijk doel.
Ordelijkheid, netheid en oog voor veilig werken	Met zorg en aandacht regels en voorschriften naleven op het gebied van orde, netheid en veiligheid.
