

| | |
|----------------|--|
| Functie | Manager |
| Afdeling | Productie |
| Organisatie | Vakraad voor de meubelindustrie en meubileringsbedrijven |

Functiecontext

De functie is actief in een middelgrote tot grote onderneming in de interieurbouw of meubelindustrie. De medewerker is verantwoordelijk voor het realiseren van de productie.

Voor alle medewerkers binnen de branche is het volgende van belang: respecteren en naleven van bedrijfsvoorschriften, o.a. op het gebied van veiligheid en milieu.

Positie in de organisatie

Rapporteert aan Directeur
Geeft leiding aan 5-15 medewerkers

Functiedoel

Realiseren van productieprocessen conform vastgestelde kwaliteitseisen en bijdragen aan procesoptimalisatie.

Resultaatverwachting

| Resultaatgebieden | Kernactiviteiten | Resultaatcriteria |
|----------------------------------|---|--|
| Presterende medewerkers | <ul style="list-style-type: none"> - instrueren, coachen en motiveren van medewerkers - behartigen van personeelsaangelegenheden - voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken - uitwerken van en informeren over (gewijzigde) werkmethoden en procedures | <ul style="list-style-type: none"> - mate van doelrealisatie door medewerkers - inzetbaarheid en betrokkenheid van medewerkers |
| Gerealiseerde productieprocessen | <ul style="list-style-type: none"> - o.b.v. de orders opstellen van productie- en personele plannings (dag en week) - verdelen van werkzaamheden, geven van uitleg en instructies, overdragen van bijzonderheden - begeleiden van medewerkers bij niet-routinematige aangelegenheden en oplossen van operationele problemen - monitoren/bijsturen van processen, productiemiddelen, inzet van medewerkers, grondstoffen en verpakkingen - overleggen met leidinggevende bij verstoringen die een grote impact hebben op de bedrijfsvoering | <ul style="list-style-type: none"> - tijdige beschikbaarheid grondstoffen en hulpmiddelen - mate waarin productieplanning en normen wordt gerealiseerd - min. overbrood - kwaliteit van de geleverde producten - snelheid waarmee problemen worden opgelost |
| Inzicht in productievoortgang | <ul style="list-style-type: none"> - (laten) vastleggen van gegevens omtrent productie, processen, middelen e.d. - rapporteren van productieprestaties aan leidinggevende, melden van bijzonderheden | <ul style="list-style-type: none"> - betrouwbare gegevens - beschikbare gegevens |
| Beheer productiemiddelen | <ul style="list-style-type: none"> - zorgdragen voor schoonhouden van productielijnen en machines - laten controleren van de installaties op de juiste werking en algemene staat van onderhoud - zorgen voor beoordelen van storingen en gebreken, stellen van prioriteiten, e.e.a. in overleg met leidinggevende - zorgdragen voor het veilig in- en uit bedrijf nemen van (delen van) de installaties | <ul style="list-style-type: none"> - schoonmaak conform in- en externe eisen - tijdige signalering van storingen en gebreken - mate waarin adequate acties zijn ondernomen |

| | |
|----------------|--|
| Functie | Manager |
| Afdeling | Productie |
| Organisatie | Vakraad voor de meubelindustrie en meubileringsbedrijven |

Werkgerelateerde bezwaren

- Eenzijdige houding en belasting van oog- en rugspieren bij beeldschermwerk.

Competentieprofiel

| Competenties | Competentieomschrijving |
|--|--|
| Efficiënt werken | Zich actief inzetten om taken en opdrachten te vervullen en om realistische prestaties of output te leveren volgens de gestelde eisen. |
| Klantgerichtheid | Afstemmen van eigen inspanningen op de behoeften en wensen van in- en/of externe klanten. |
| Communicatie (mondeline uitdrukkingsvaardigheid) | Doeltreffend communiceren, met oog voor het niveau van de mensen waarmee gecommuniceerd wordt. |
| Accuratesse | Nauwkeurig en zorgvuldig werken, met oog voor detail en gericht op het voorkomen van fouten. |
| Samenwerking | Samenwerken met anderen aan een gemeenschappelijk doel. |
